



Commune de Halstroff
41 rue principale
57480 HALSTROFF

Offre d'emploi : Secrétaire de mairie

Le secrétaire de mairie exerce une fonction essentielle à la vie communale. Polyvalent, il exerce une fonction d'appui administratif, technique et juridique auprès du Maire et des élus dans tous les domaines d'intervention. Il est également l'intermédiaire entre les élus et les administrés et est souvent leur premier interlocuteur.

Filière : Administrative

Cadre d'emploi : adjoints administratifs 2eme classe

Catégorie : C

➤ Missions

Collaborateur du Maire :

- Assistance et conseil dans différents domaines (état civil, urbanisme, ressources humaines, finances, marchés publics...),
- Préparation et suivi du budget et du compte administratif,
- Instruction des dossiers relatifs à la commande publique,
- Gestion des équipements municipaux (salles des fêtes) et du cimetière,
- Préparation des conseils municipaux (convocations, délibérations) et rédaction des comptes-rendus.

Service aux administrés :

- Accueil et information des usagers physique et téléphonique,
- Préparation et rédaction des actes administratifs et civils,
- Mise à jour, révision des listes électorales et préparation des élections,
- Recensement de la population,
- Instruction et suivi de demandes d'urbanisme.

Gestion des services :

- Elaboration des paies pour les agents communaux,
- Gestion et suivi des dossiers du personnel (visites médicales...).

Activités complémentaires :

- Présence aux cérémonies d'état civil, aux réunions en soirée (conseils municipaux, commissions), aux scrutins électoraux...

Mairie de Halstroff 41, rue principale 57480 Halstroff

☎ : 03-82-83-37-15 📠 : 06-84-48-32-43 ✉ : commune-de-halstroff@orange.fr



Qualités requises

Le secrétaire de mairie est le maillon incontournable de la vie communale et de nombreuses qualités sont indispensables à l'exercice de ses missions : organisation, rigueur, autonomie, polyvalence, disponibilité, diplomatie et discrétion. Le secrétaire de mairie doit avoir le sens du service public, posséder des capacités rédactionnelles, d'écoute et de pédagogie pour accueillir et renseigner les usagers.

Fait à Halstroff, le 21 mars 2023
Le Maire,
Christian SOMMEN

